

# Infoboekje



Buitengewoon Basisonderwijs  
Oude Bevelsesteenweg 107, 2560 Kessel  
Tel.: 03 480 28 58  
[www.bubaoderegenboog.be](http://www.bubaoderegenboog.be)

*2020 – 2021*

Beste ouders

Van harte welkom in onze school 'De Regenboog'.

In dit boekje is getracht zoveel mogelijk informatie en mededelingen samen te brengen.

We vinden het belangrijk dat u het even helemaal doorneemt zodat u belangrijke zaken niet uit het oog verliest.

Leg het niet te ver weg, bij de telefoon bijvoorbeeld.

U vindt ook de afwezigheidskaarten voor uw kind achteraan in dit boekje.

Gelieve belangrijke informatie steeds door te geven aan de school (bv. wijziging gezinssituatie, adres, telefoonnummer, medische info ...)

Hebt u nog vragen, bedenkingen?

Aarzel niet ons te contacteren.

Het regenboogteam

U vindt ons ook op Facebook:



[www.facebook.com/BuBaODeRegenboogKessel](https://www.facebook.com/BuBaODeRegenboogKessel)

De foto's op Facebook kunnen ook bekeken worden via de website: [www.bubaoderegenboog.be](http://www.bubaoderegenboog.be)

# Inhoud

Abonnementen	2
Afdelingen	2
Busvervoer: reglement	3
CLB	4
Dranken	5
Eetzaal	5
Geld	6
Hoofdluis	6
Klasindeling	7
Kleding	7
Koken	8
Medicijnen	8
Onkosten	9
Ouderraad	9
Personeelsleden	10
Rapporten	12
Rekenen	13
Snoep en tussendoortjes	13
Speeltijden	13
Stille klas	14
Telefoon	14
Turnkleding	15
Uren en tijden	15
Vakanties	16
Winkelen	17
Ziekte/afwezigheid	17
Zwemmen	18



# Abonnementen

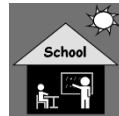
Tijdschriften die in de klas gebruikt worden als leermateriaal, worden door de school aangeschaft en betaald.

Ouders die dat wensen, kunnen echter via de school tijdschriften bestellen voor eigen gebruik. Die worden verrekend via de schoolrekening. Hieronder vindt u het lijstje van de tijdschriften die vrijblijvend aangeboden worden.

Prijzen per schooljaar:

doremini	€ 35	zonnekind	€ 37
doremix	€ 35	zonnestraal	€ 37
doremi	€ 35		

# Afdelingen



## Campus Kessel

### Buitengewoon Basisonderwijs

(BuBaO, Oude Bevelsesteenweg 107, Kessel)

Buitengewoon kleuteronderwijs: voor jongens en meisjes vanaf 2,5 jaar met een type 2-attest of een type 9-attest

Buitengewoon lager onderwijs: voor jongens en meisjes vanaf 6 jaar met een attest type basisaanbod, een type 2-attest of een type 9-attest

Buitengewoon secundair onderwijs: voor jongens en meisjes vanaf 13 jaar met een attest voor opleidingsvorm 1, type 2 of type 9.

## Campus Lier

### Buitengewoon Secundair Onderwijs (BuSO, Kapelstraat 33, Lier):

voor jongens en meisjes vanaf 13 jaar met een attest voor opleidingsvorm 3 type basisaanbod of type 9 met als richtingen:

- onderhouds-assistent (hout, bouw, schilderen)
- kappersmedewerker
- grootkeukenmedewerker
- winkelhulp



# Busvervoer: reglement

Het (gratis) busvervoer van en naar de school is een opdracht met een zware verantwoordelijkheid. Om de taak van begeleiders, begeleidsters, bestuurders en organisatoren te vergemakkelijken, zijn goede onderlinge afspraken noodzakelijk.

Het reglement dat hieronder volgt, is om die reden opgesteld.

1. De leerlingen dienen de begeleider te gehoorzamen.
2. De leerlingen blijven tijdens de rit op de plaats zitten die hen aangewezen werd door de begeleider en dragen hun gordel.
3. Er mag niet gegeten, gedronken, gesnoept noch gerookt worden in de bus.
4. Opdat het vervoer vlot zou verlopen, moet de leerling tijdig klaar staan aan de voorziene halte (5 minuten voor het aangegeven uur).
5. De leerlingen mogen geen ramen en geen deuren bedienen.
6. Het is de leerlingen verboden de bus te verlaten op een niet voorziene halte.
7. De ouders dienen de busbegeleider (mondeling of met een briefje) én de klastitularis (via melding in de klasagenda of het dagboekje) te verwittigen van een te voorziene afwezigheid. Gelieve ook te laten weten wanneer de kinderen terug met de bus zullen meerijden.

Bij een onvoorziene afwezigheid vb. ziekte, gelieve de busbegeleider te verwittigen. Het is ook belangrijk dat u na een ziekteperiode de busbegeleiding ervan op de hoogte brengt wanneer uw kind terug naar school zal komen. Doe dat best de avond voor de laatste ziektedag van uw kind.

8. Na het verlaten van de bus bevinden de leerlingen zich niet meer onder de hoede van de begeleider.  
De ouders van de vervoerde leerlingen dragen vanaf dit ogenblik de volle verantwoordelijkheid en dienen de nodige schikkingen te treffen om de aan hen toevertrouwde kinderen aan de halte op te vangen langs die zijde van de weg waar de bus stopt.
9. Er wordt met de ouders een op- en afstapplaats afgesproken. Kinderen worden niet altijd aan huis opgehaald.
10. Bij het niet naleven van het busreglement of slecht gedrag van de leerling kan door de directie het gebruik van de bus tijdelijk of definitief onzeggd worden.
11. In samenspraak met de busbegeleiding is het gebruik van gsm, computerspelletjes en mp3-spelers toegestaan. Verlies, beschadiging of diefstal van deze voorwerpen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.
12. De ouders zijn verantwoordelijk voor de schade die hun kind aan de bus aanbrengt.

## CLB



Het Centrum voor Leerlingbegeleiding is een dienst die aan leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties informatie, hulp en begeleiding aanbiedt, zowel op psychologisch vlak (bv. schoolkeuze en oriënteringen) als op medisch vlak (bv. inentingen) Het C.L.B. dat onze school begeleidt, is:

**Vrij CLB 'Het Kompas' t.a.v. Griet Beirinckx**

**Frans Coeckelbergstraat 2**

**2220 Heist op den Berg**

**Tel. 015 24 81 10**

[griet.beirinckx@clbekompas.be](mailto:griet.beirinckx@clbekompas.be)



## Dranken

Volgende dranken zijn te verkrijgen bij het lunchpakket of in de refter: koffie, thee, melk, chocomelk, fruitsap (appel of sinaasappel) en water.

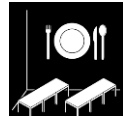
Voor of na de speeltijden kan er in de klas water gedronken worden.

Koffie en thee kosten **€ 3,50** per maand.

Melk en fruitsap kosten **€ 0,35** per flesje.

Chocomelk kost **€ 0,40** per drankje.

Alleen om medische redenen kunnen andere dranken toegestaan worden!



## Eetzaal (niet voor de gekleurde klassen)

Om de broodmaaltijd van de kinderen in de eetzaal vlot te laten verlopen, vragen we u te letten op volgende punten:

- In de refter zijn verschillende soorten **dranken** te verkrijgen. Geef zelf geen drank mee.  
Aangezien boekentassen nogal eens ondoordacht behandeld worden, zijn meegebrachte dranken (en zeker thermosflessen) dikwijls een bron van narigheid.
- **Geen voedsel in blik** meegeven a.u.b. Ze zijn oorzaak van geknoei en geven de eetzaalverantwoordelijken onnodig werk. Doe a.u.b. thuis de inhoud van het blik in een potje dat gemakkelijk te openen is maar tevens goed afsluit.
- Uw kind dient zelf een **lepeltje of vork** mee te brengen indien nodig.
- Een papieren **servet** is vaak handig (denk maar aan chocomonden).

- **Messen** zijn verboden in de eetzaal omdat ze voor kinderen gevaarlijk zijn.
- Een (getekende) **brooddoos** is de beste verpakking voor de boterhammen van uw kind.
- Aluminiumfolie is niet toegestaan. We trachten immers onze leerlingen milieubewust op te voeden.

## Geld

De meeste geldbedragen worden vermeld op de tweemaandelijks schoolrekening.

We proberen dit echt te beperken maar af en toe moet er toch nog eens geld meegebracht worden. Mogen we u met aandrang vragen om het gevraagde geld mee te geven in een gesloten omslag of een goed sluitende portemonnee met de naam van uw kind erop a.u.b. Gelieve op de omslag te vermelden waarvoor het geld dient en hoeveel u meegegeven heeft. Zakgeld heeft uw kind in de school niet nodig, dat hoeft u dus niet mee te geven.

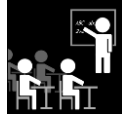


## Hoofdluis

Voor en na iedere verlofperiode en elke vrijdag voorafgaande aan een zwembeurt worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Bij eventuele besmetting wordt een procedure begonnen die besmetting van andere leerlingen moet voorkomen. Uw medewerking is hierbij van het allergrootste belang! Neem in geval van besmetting onmiddellijk maatregelen. Via de school krijgt u de nodige informatie om uw kind op een efficiënte manier te behandelen. Als u zelf een besmetting hebt vastgesteld, verwittig dan de school onmiddellijk a.u.b.







# Klasindeling

De afdeling **type basisaanbod** bestaat uit 6 klasgroepen.

Omdat onze school 'De Regenboog' heet en een regenboog aan de hemel staat, kregen de verschillende klasgroepen de naam van een hemellichaam: ster, maan, zon, pluto, mars en saturnus.

De **type 2-afdeling** bestaat uit 9 klasgroepen. Er zijn twee kleuterklassen (rood en paars) en 7 lagere klassen (roos, wit, oranje, geel, bruin, groen en blauw).

In beide afdelingen zitten ook kinderen met een **type 9** attest.

Voor de samenstelling van de klasgroepen wordt er rekening gehouden met de leeftijd, het niveau, het karakter, de sociale vaardigheden van de leerling en de groepsdynamiek.

Leerlingen die in dezelfde klasgroep zitten zoals vorig jaar, krijgen nieuwe leerstof aangeboden op hun maat.

Indien er in de loop van september toch nog iets wijzigt aan de samenstelling van de klas, brengen we u zo vlug mogelijk op de hoogte.



# Kleding

Zich vlot kunnen aan- en uitkleden wordt in de meeste gekleurde klassen meermaals per week geoefend, voornamelijk voor en na het zwemmen en na de turnles. Maar met ingewikkelde kledij kan dat omkleden nogal lang uitlopen, ten koste van de zwembeurt of de turnles. Vooral voor (kleinere) kinderen die knopen en ritsen nog moeilijk vinden, is makkelijke kledij een aanrader. Zorg ook voor aangepaste kledij voor buitenactiviteiten (tuinwerk, wandelen, ...).

Omwille van de veiligheid vinden we het ook belangrijk dat kinderen die met de fiets naar school komen een fluohesje en een fietshelm dragen.



## Koken

In enkele klassen is de kookles een vast programmaonderdeel. We leren er niet alleen omgaan met hoeveelheden (rekenen), ook taal komt aan bod (recepten lezen). We leren ook hoe we op een hygiënische manier met voedingswaren aan de slag kunnen.



## Medicijnen

Sommige kinderen moeten op regelmatige basis medicijnen nemen. Anderen zijn eerder 'seizoenslikkers' wanneer verkoudheden, lopende neuzen en hoestbuien in het land zijn. Wettelijk gezien mag onderwijspersoneel geen medicijnen toedienen. In uitzonderlijke gevallen kan een ouder vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Daarvoor moet een document dat u van de school krijgt, correct ingevuld worden door u **en** door de dokter. Bij elke wijziging moet een nieuw document ingevuld en bezorgd worden aan de school. Neemt uw kind een heel schooljaar dezelfde medicatie, is er maar 1 attest nodig zolang de dosering niet verandert. Elk nieuw schooljaar vereist een nieuw attest.



## Onkosten

De meeste onkosten worden verzameld op de tweemaandelijke schoolrekening. Via het aangehechte overschrijvingsformulier kan u de rekening vereffenen.

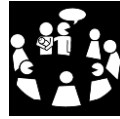
Onderstaand lijstje geeft u een idee van de te verwachten onkosten tijdens dit schooljaar. Van zodra we terug kunnen brood smeren in de type 2 klassen, komt ook het lunchgeld op de schoolrekening vanaf dit schooljaar. We brengen u tijdig op de hoogte over het juiste bedrag.

Melk en fruitsap	per dag	€ 0,35
chocomelk	per dag	€ 0,40
koffie of thee	per maand	€ 3,50
huur turngerief	per jaar	€ 3
middagtoezicht	per jaar	€ 20
douchegel	per jaar	€ 3

Voor melkproducten ontvangt de school Europese subsidies.

Opgelet! Deze onkosten behoren **niet** tot de maximumfactuur.

De maximumfactuur mag niet meer bedragen dan € 90 voor lagere school kinderen, € 45 voor kleuters. De maximumfactuur geldt per schooljaar en is bedoeld voor eendaagse uitstappen en het zwemmen.



## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen, een afvaardiging van het personeel en de directeur.

Een voorzitter en een secretaris worden onder en door de ouders verkozen.

Op de agenda staat voornamelijk de organisatie van school-ondersteunende activiteiten zoals het schoolfeest, het sinterklaasfeest enz.

Er wordt een vijftal keer per jaar vergaderd.

Wenst u meer inlichtingen over de ouderraad of wilt u zelf graag meewerken?

Een telefoontje naar de school volstaat.

U bent van harte welkom!

## Personeelsleden



<b>Klasterleden type basisaanbod/ type 9</b>	
<b>Leen Van den Broeck</b> Interim <b>Amber Boghemans</b>	leerkracht ster
<b>Linda Vekemans</b>	leerkracht maan
<b>Hanne Van Den Broeck</b>	leerkracht zon
<b>Yasmine Neeckx</b>	leerkracht pluto
<b>Lieze Deckers</b>	leerkracht mars
<b>Ingrid Meulemans</b>	leerkracht saturnus

<b>Klastitularissen type 2/ type 9</b>	
<b>Melanie Winkelmans</b>	leerkracht rode klas
<b>Jacqueline Janssens</b>	leerkracht paarse klas
<b>An Peeters</b>	leerkracht gele klas
<b>Marlies Jespers</b>	leerkracht bruine klas
<b>Ans Van Thielen</b>	leerkracht groene klas
<b>Nelly Verheyden</b>	leerkracht blauwe klas
<b>Lore Wagemans</b>	leerkracht witte klas
<b>Bo Vandenheuvel</b>	Leerkracht roze klas
<b>Ann Daemen</b>	leerkracht oranje klas
<b>Ambulante leerkrachten</b>	
<b>Ingrid Berghmans</b>	ambulante leerkracht
<b>Betty Peeters</b>	ambulante leerkracht
<b>Greet Bonneux</b> Interim <b>Veerle De smet</b>	ambulante leerkracht
<b>Ellen Bulen</b>	ambulante leerkracht
<b>Cecile Laeremans</b> Interim <b>Silke Verdoodt</b>	ambulante leerkracht
<b>Caroline Van Hasselt</b>	ambulante leerkracht lichamelijke opvoeding
<b>Jolijn Baeyens</b>	ambulante leerkracht lichamelijke opvoeding
<b>Sofie Boons</b>	ambulante leerkracht lichamelijke opvoeding

<b>Paramedici</b>	
<b>Liesel Van den Broek</b>	kinesiste
<b>Ilse Geerts</b>	kinesiste
<b>Lene Jennes</b>	kinesiste
<b>Greet Liekens</b>	logopediste
<b>Nele Verbist</b>	logopediste
<b>Hilde Goris</b>	logopediste
<b>Inge Denis</b>	logopediste
<b>Lieve Cloots</b>	logopediste
<b>Anke Steurs</b>	logopediste

<b>Isabel Van Vlasselaer</b>	ergotherapeute
<b>Valerie Op de Beeck</b>	ergotherapeute
<b>Karin Van Thillo</b>	kinderverzorgster
<b>Shana Verstraelen</b>	kinderverzorgster
<b>Secretariaat</b>	
<b>Angela Doms</b>	
<b>Orthopedagoge</b>	
<b>Elfi Gysemans</b>	
<b>Beleidsondersteuner</b>	
<b>Mieke Olieslagers</b>	
<b>Directeur</b>	
<b>Sofie Van den Bossche</b>	
<b>Algemeen directeur</b>	
<b>Gunther De Vries</b>	

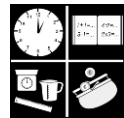
# Rapporten



**Type basisaanbod/ Type 2 /Type 9** De kinderen krijgen 2 rapporten: in februari en op het einde van het schooljaar.

De vorderingen van de kleuters zijn nogal moeilijk in een rapport te gieten. Die vindt u in het weekboekje of hoort u op de ouderavond.

# Rekenen

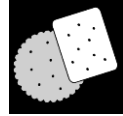


In sommige klassen worden de kinderen volgens hun kunnen in verschillende klasdoorbrekende niveaugroepjes verdeeld.

Zo is het mogelijk dat een leerling in een andere klas gaat rekenen.

De indeling verneemt u vóór het eerste oudercontact.

# Snoep en tussendoortjes



Wilt u **GEEN** snoep (suikergoed, chocoladerepen, ...) meegeven naar school a.u.b. ? Denk hier ook aan bij verjaardagen.

Bij de speeltijd mag uw kind best een tussendoortje eten: een stuk fruit, een extra boterham, een voedzame koek (zonder chocola) ...

Denkt u ook hier aan de voedingswaarde van wat u meegeeft? Chips, suikerwafels, chocolade e.d. zien we dus liever niet.

# Speeltijden



Uw kind hoeft geen speelgoed mee naar school te brengen, alleen als de klastitularis dit uitdrukkelijk vraagt.

Elektronisch speelgoed is kostbaar en snel stuk. Het hoort niet thuis op de speelplaats. Bovendien is de school niet verantwoordelijk bij beschadiging of verlies ervan (idem voor uurwerken en juwelen!).

Een gsm staat uit en blijft in de boekentas wanneer we op school zijn. Ook zaken die op de bus toegelaten worden, blijven op school in de boekentas.

Uw kind brengt iedere dag ongeveer anderhalf uur door op de speelplaats. Vooral bij regenweer is daar stevig schoeisel voor nodig. Denkt u daar ook even aan a.u.b. ?



## Stille klas



We hebben ook een “stille” klas. Hier kunnen kinderen (zowel type basisaanbod, type 2 als type 9) die daar nood aan hebben terecht. Ze kunnen hier even in alle stilte werken of gewoon even tot rust komen.

## Telefoon



Tijdens de schooluren kan u ons bereiken op het nummer  
**03 480 28 58**

Voor dringende gevallen is de directie te bereiken op  
0478 71 03 03 (Sofie Van den Bossche).

## Turnkleding



Turnhemdjies en -broekjes worden door de school verstrekt.

De huurprijs bedraagt € 3 per jaar en wordt op de schoolrekening gezet. U zorgt zelf voor witte sokken, witte pantoffels en een turnzak (alles getekend a.u.b.).

De kinderen die na het turnen gaan douchen moeten zorgen voor het nodige douchegerief: proper ondergoed, een handdoek en een kam of borstel. Meisjes met lange haren moeten een haarelastiekje meebrengen. Douchegel wordt door de school voorzien, hiervoor wordt een bijdrage van € 3 per schooljaar gevraagd.

Wie zijn douchegerief vergeet, betaalt € 0,30.

## Uren en tijden



De lessen beginnen steeds om **8.45u.**

De schooldag eindigt om **15.30u**, woensdag om 12u.

Als u uw kind zelf naar school brengt en/of 's avonds afhaalt, wilt u dan deze uren respecteren a.u.b.? 's Morgens is er pas toezicht op de speelplaats vanaf **8.30u. Niet vroeger!**

's Avonds is er **GEEN** nabewaking voorzien.

Als u uw kind uitzonderlijk aan de school komt afhalen, moet u daarvan zowel de school als de busbegeleiding schriftelijk (via agenda of dag/weekboekje) op de hoogte brengen.

**Zonder schriftelijk bericht wordt uw kind door de schoolbus thuisgebracht.**

# Vakanties



<b>Vrije dagen van het eerste trimester</b>	
vrijdag 2 oktober	facultatieve verlofdag
maandag 2 november tot en met zondag 8 november	herfstvakantie
woensdag 11 november	Wapenstilstand, vrije dag
woensdag 18 november (vrije dag)	pedagogische studiedag
maandag 21 december tot en met zondag 3 januari	kerstvakantie
<b>Vrije dagen van het tweede trimester</b>	
maandag 15 februari tot en met zondag 21 februari	krokusvakantie
Woensdag 3 maart	pedagogische studiedag
Maandag 15 maart	facultatieve verlofdag
Dinsdag 16 maart (vrije dag)	pedagogische studiedag
maandag 5 april tot en met zondag 18 april	paasvakantie
<b>Vrije dagen van het derde trimester</b>	
woensdag 12 mei (vrije dag)	Pedagogische studiedag
donderdag 13 mei	Hemelvaart
vrijdag 14 mei	brugdag
maandag 24 mei	Pinkstermaandag
zondag 27 juni	schoolfeest
woensdag 30 juni	laatste schooldag

# Winkelen



**Gaat voorlopig niet door omwille van de coronamaatregelen.  
Zodra het terug kan brengt de klasjuf u op de hoogte.**

In enkele klasgroepen (wit, roos, oranje, bruin, groen en blauw) maken de kinderen zelf hun lunchpakket. Om beurt maakt iedere klas daarvoor een boodschappenlijstje en haalt het benodigde in een warenhuis in de buurt.

Meteen leren we omgaan met geld, we nemen deel aan het verkeer, we leren beleefdheidsformules gebruiken enz.

In de klas letten we erop dat de kinderen zowel hartig als zoet beleg gebruiken en zowel wit als bruin brood. Uiteraard wordt er rekening gehouden met allergieën en/of diëten.

# Ziekte/Afwezigheid



We staan erop dat u iedere afwezigheid (van welke aard ook) zo vlug mogelijk aan de school en aan de busbegeleiding meldt.

Een doktersbewijs is **noodzakelijk** als uw kind meer dan drie opeenvolgende dagen afwezig blijft.

Voor een periode van minder dan drie dagen (ook voor een halve dag!) vult u een afwezigheidskaart in die u onmiddellijk na de periode van afwezigheid aan de school bezorgt. Let op! Na de vierde periode van afwezigheid zonder doktersbewijs **MOET** u iedere keer een doktersbewijs voorleggen!

# Zwemmen



Voor zon – pluto - mars

Vanaf dit schooljaar kunnen we om de veertien dagen op maandag gaan zwemmen in Heist op den Berg met de drie hierboven genoemde klassen.

**Meebrengen:** een stevige zwemzak (liefst getekend), een zwempak (géén bikini!), twee handdoeken en een kam.

Wegens hygiënische redenen wordt er gevraagd om lange haren samen te binden.

Wie zijn zwemgerief ‘vergeet’, kan in de school het nodige huren.

Huurprijs: € 0,30.

De kostprijs van een zwembeurt (inkom + vervoer) bedraagt € 4.

U betaalt € 2 via de schoolrekening, de school legt € 2 bij.

De leerlingen geboren in 2006 mogen dit schooljaar gratis zwemmen. Voor hen betaalt u niets.

**Afwezigheidskaart 4** (Zo vlug mogelijk terug te bezorgen aan de directie)

Afwezigheid wegens ziekte (t.e.m. drie opeenvolgende kalenderdagen)

Ondergetekende .....  
verklaart dat .....  
afwezig was wegens ziekte van ...../...../..... tot en met ...../...../.....

Handtekening: ..... Datum: ...../...../.....



4



**Afwezigheidskaart 3** (Zo vlug mogelijk terug te bezorgen aan de directie)

Afwezigheid wegens ziekte (t.e.m. drie opeenvolgende kalenderdagen)

Ondergetekende .....  
verklaart dat .....  
afwezig was wegens ziekte van ...../...../..... tot en met ...../...../.....

Handtekening: ..... Datum: ...../...../.....



3



**Afwezigheidskaart 2** (Zo vlug mogelijk terug te bezorgen aan de directie)

Afwezigheid wegens ziekte (t.e.m. drie opeenvolgende kalenderdagen)

Ondergetekende .....  
verklaart dat .....  
afwezig was wegens ziekte van ...../...../..... tot en met ...../...../.....

Handtekening: ..... Datum: ...../...../.....



2



**Afwezigheidskaart 1** (Zo vlug mogelijk terug te bezorgen aan de directie)

Afwezigheid wegens ziekte (t.e.m. drie opeenvolgende kalenderdagen)

Ondergetekende .....  
verklaart dat .....  
afwezig was wegens ziekte van ...../...../..... tot en met ...../...../.....

Handtekening: ..... Datum: ...../...../.....



1

